

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 47. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i krš“, ravnatelj Javne ustanove donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za koje sukladno odredbama ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.
- (3) Naručitelj je obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (4) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s ciljem dijeljenja nabave u svrhu izbjegavanja primjene ZJN 2016.
- (5) Na način izračuna procijenjene vrijednosti nabave, koja se temelji na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), primjenjuju se odredbe ZJN 2016.
- (6) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA I NAČELA NABAVE

Članak 2.

- (1) U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

- (2) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (3) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje reguliraju načela javne nabave.

III. PLAN NABAVE

Članak 3.

- (1) U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).
- (2) Ako predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, prije početka postupka nabave pristupiti će se izmjeni/dopuni istog.
- (3) U slučajevima žurnosti postupak nabave može započeti i prije nego što se izmjeni/dopuni Plan nabave, a u tom slučaju sredstva moraju biti osigurana u trenutku sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

IV. REGISTAR UGOVORA

Članak 4.

- (1) U Registar ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).
- (2) Naručitelj se obvezuje ažurno voditi Registar ugovora te isti objaviti na svojim internetskim stranicama.

V. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) kojeg imenuje odgovorna osoba Naručitelja internim aktom.
- (2) Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva iz stavka 1. ovog članka su: izrađuju Odluku o početku postupka, izrađuju Poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima i/ili objavljuju Poziv na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja, otvaraju ponude, provode postupak pregleda i ocjene ponuda, izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te izrađuju Odluku o odabiru najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude ili izrađuju Odluku o poništenju postupka, dostavljaju pisanu obavijest o rezultatima nabave ponuditeljima, pripremaju Ugovor o nabavi.

- (3) U pripremi i provedbi postupka moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana Stručnog povjerenstva Naručitelja, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

VI. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

- (1) Vrste postupaka jednostavne nabave:

1. Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura (bez PDV-a).
2. Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove.

VII. IZUZECI

Članak 7.

- (1) Iznimno, Naručitelj može bez prethodnog postupka provesti nabavu s 1 (jednim) gospodarskim subjektom u sljedećim slučajevima:
- koja je važećim Zakonom o javnoj nabavi određena kao izuzeće od njegove primjene
 - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
 - javnobilježničkih i odvjetničkih usluga, socijalnih usluga, hotelskih i restoranskih usluga, prevodilačkih usluga, usluga vještaka, konzervatorskih usluga
 - konzultantskih usluga, usluga obrazovanja, zdravstvenih usluga
 - usluge izrade promidžbenih tekstova i objava u specijaliziranim časopisima
 - u hitnim slučajevima, odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovome Pravilniku Naručitelju bila prouzročena šteta
 - ukoliko u postupku nabave ne pristigne niti jedna ponuda, uz prethodno odobrenje Ravnatelja.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA (BEZ PDV-A)

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura (bez PDV-a) provodi se temeljem narudžbenice ili ugovora.
- (2) Postupak iz točke 1. ovog članka započinje upućivanjem upita gospodarskom subjektu za dostavu ponude.

- (3) Po primitku ponude vrijednosti manje od 2.650,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu.
- (4) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj te ukupnoj cijeni, gospodarskom subjektu (dobavljaču).
- (5) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja, odnosno Ravnatelj.

IX. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA (BEZ PDV-A), A MANJE OD 26.540,00 EURA (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA (BEZ PDV-A) ZA RADOVE

Članak 9.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove provodi se Pozivom na dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili Pozivom na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici.
- (2) Poziv na dostavu ponuda u pravilu sadrži: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.
- (4) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 10.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda, ovisno o vrsti i složenosti pojedinog predmeta nabave, odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te njihove načine dokazivanja, norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem.
- (3) Tehničke specifikacije i/ili Troškovnik sastavni su dio Poziva na dostavu ponuda.
- (4) Ako je Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda odnosno Troškovniku odredio okvirnu količinu, odnosno opseg predmeta nabave, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina, tada stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirnih količina, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 11.

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:
 1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
 2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
 3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
 4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.
- (2) Naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
- (3) Bez obzira koje je Naručitelj odredio jamstvo, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.
- (4) Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstva, ukoliko se isto dostavlja u obliku garancije banke. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (5) Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno Pozivu na dostavu ponuda.
- (6) Sadržaj ponude, način izrade i dostave ponude, izmjenu i dopunu ponude, cijenu ponude te postupak zaprimanja ponuda i druga bitna pitanja u vezi s ponudom pobliže se određuju u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 12.

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koja sadrži: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak, podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda te ostale bitne podatke.
- (2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave ne mora se donijeti ukoliko se radi o nabavi procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura (bez PDV-a).

Članak 13.

- (1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva Naručitelja.
- (2) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 14.

- (1) Stručno povjerenstvo Naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

- (2) Ako u ponudi ponuditelja nedostaju određeni dokumenti ili su nepotpuni ili pogrešni, od ponuditelja se može zatražiti upotpunjavanje ponude valjanim dokumentima u primjerenom roku. Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente ili njima ne dokaže ispunjavanje traženih kriterija, ponuda ponuditelja bit će odbijena.
- (3) Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će zatražiti od ponuditelja prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u ostavljenom roku.
- (4) Pregled i ocjena ponuda tajni su do otpreme pisane Obavijesti o rezultatima nabave ponuditeljima.
- (5) Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja u postupku pregleda i ocjene ponuda mogu u odnosu na redosljed provjeravanja ponuda, na odgovarajući način primijeniti odredbe ZJN 2016.
- (6) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.
- (7) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta Naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma početka postupka pregleda i ocjene ponuda, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstva ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje i rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir.

Članak 15.

- (1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave za koje se odnosi obavijest, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.
- (4) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- (5) Na obavijest o rezultatima nabave nije dopuštena žalba.

Članak 16.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

- (3) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

X. IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 17.

- (1) Iznimno, sklopljeni ugovor temeljem provedenog postupka može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog nepredviđenih okolnosti,
 2. izmjena se sklapa s gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen i prvotni ugovor
 3. ukupna vrijednost svih izmjena ne smije biti veća od 30% vrijednosti prvotnog ugovora
 4. ukupna vrijednost prvotnog ugovora i svih njegovih dodataka ne prelazi iznos od 26.539,99 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno ne prelazi iznos od 66.359,99 eura (bez PDV-a) za radove

XI. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 18.

- (1) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Odgovorna osoba imenovana od strane Ravnatelja obvezna je pratiti i kontrolirati izvršenje ugovora o nabavi.
- (3) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi odgovarajuće se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

XII. OSTALE ODREDBE

Članak 19.

- (1) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primijeniti odredbe ZJN 2016 i podzakonskih akata iz područja javne nabave.
- (2) Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka nabave.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i krš“ od 10. kolovoza 2017. godine.

- (2) Postupci pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka.
- (3) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i krš“ i službenim internetskim stranicama Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i krš“, a stupa na snagu od 1. siječnja 2023.

Klasa:

Ur.broj:

Split, _____ 2022. godine

RAVNATELJ

Domagoj Lažeta, dipl.iur.