

Na temelju članka 134. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17 i 98/19), članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije 15/14), Upravno vijeće Javne ustanove na sjednici održanoj 11. ožujka 2020. godine, donosi

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE
NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE „MORE I KRŠ“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko – dalmatinske županije „More i krš“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) i to: radna mjesta, uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se na njima obavljaju te broj njihovih izvršitelja.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom predviđa se sljedeći popis radnih mjesta (uz navedeni broj izvršitelja, potrebnu stručnu spremu i struku, opis poslova, potrebno radno iskustvo te posebni uvjeti):

1. Ravnatelj

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS)
- zastupa i predstavlja Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, skrbi o provođenju i izvršavanju odluka upravnog vijeća, odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove, predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih dijelova prirode kojima upravlja, predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove, skrbi o izvršenju plana razvoja i financijskog plana, predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte iz vlastite nadležnosti utvrđene Statutom, skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim, predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja, podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja, odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i sklapa ugovore o radu sa djelatnicima Ustanove, osim s onima iz nadležnosti Upravnog vijeća sukladno posebnim propisima, određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, te obavlja ostale poslove navedene zakonom, Odlukom o osnivanju i statutom.
- 5 godina radnog iskustva u struci

2. Pomoćnik ravnatelja za infrastrukturne projekte

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij (VŠS) iz tehničkog ili društvenog područja
- sudjeluje u koordinaciji razvojne politike Ustanove, sudjeluje s dionicima u izvršenju projekata, predlaže, priprema i koordinira infrastrukturne projekte, prati izvršavanje istih, prati izvršavanje ugovora s vanjskim dionicima, sudjeluje u nadzoru nad izvođenjem radova, podnosi izvješće

ravnatelju i Upravnom vijeću, predlaže srednjoročni i dugoročni plan infrastrukturnih radova te radi i druge poslove po nalogu ravnatelja

- 5 godina iskustva u struci
- rad na računalu i vozačka dozvola B kategorije

3. Pomoćnik ravnatelja za NATURA2000 područja

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) geografije ili prava
- predlaže razvojne programe, surađuje sa znanstvenim institucijama u kreiranju razvojno istraživačkih projekata, koordinira aktivnosti na pripremi projekata za NATURA2000 područja, obavlja aktivnosti na terenu i koordinira rad s dionicima, priprema programe rada, prati izvršavanja istih, predlaže godišnja izvješća te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
- 5 godina radnog iskustva u struci
- rad na računalu i vozačka dozvola B kategorije

4. Stručni voditelj

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja
- vodi stručni rad Ustanove, predlaže provođenje istraživanja i koordinira istraživačke aktivnosti u zaštićenim područjima, posebice zbog inventarizacije prirodnih vrijednosti, prati i proučava stanje prirode, predlaže i poduzima mjere zaštite, daje prijedloge za istraživanje i znanstvenu obradu, surađuje s nadležnim tijelima u svezi zaštite kulturnih dobara koja se nalaze na zaštićenim područjima, prati obveze koje proističu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima, surađuje u izradi godišnjih planova i programa Ustanove, surađuje u izradi pravilnika o unutarnjem redu za pojedina zaštićena područja, prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno one koje bi u području zaštite unijele nepopravljive učinke u zaštićena područja, sudjeluje u organizaciji i provođenju mjera protupožarne zaštite, te skrbi o uspostavljanju informacijsko - dokumentacijskog sustava i baze podataka za zaštićene dijelove prirode, odgovoran je za ostvarivanje stručne razine zaštite zaštićenih dijelova prirode, predlaže i koordinira rad stručnih savjetnika i suradnika, vodi evidenciju o prisutnosti na radnom mjestu djelatnika stručne službe, izrađuje najmanje 5 stručnih radova godišnje vezanih uz zaštićena područja i područje ekološke mreže kojim upravlja Ustanova, obavlja sve ostale poslove i radnje vezane za zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode te i druge poslove po nalogu ravnatelja.
- 5 godina radnog iskustva u struci

5. Glavni čuvar prirode

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) iz prirodnog, biotehničkog, biomedicinskog, tehničkog ili društvenog područja
- provjerava identitet osobe, nadzire zaštićena područja, kontrolira koncesijska odobrenja i uvjete protupožarne zaštite, izdaje upozorenja i obavijesti, privremeno ograničava kretanje na zaštićenom području, osigurava mjesto događaja, naplaćuje novčanu kaznu uz izdavanje potvrde, zatražuje uspostavu prijašnjeg stanja, izriče upravnu mjeru, podnosi kaznenu prijavu, pokreće prekršajni postupak podnošenjem optužnog prijedloga, surađuje pri monitoringu na zaštićenom području i ekološkoj mreži, vrši edukaciju na zaštićenom području i ekološkoj mreži, utvrđuje činjenično

stanje na neposredan način, sastavlja zapisnik o svakom bitnijem događaju unutar zaštićenog područja ili ekološke mreže i fotodokumentira isti, naređuje hitne mjere zbog sprječavanja ili smanjivanja štete nastale zbog obavljanja štetnih radnji ili djelatnosti u zaštićenom području, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode, surađuje sa stručnom i pravnom službom Ustanove, inspekcijskim službama, policijom i sl., vodi, organizira i kontrolira rad čuvarske službe, planira i raspoređuje poslove u čuvarskoj službi, izvješćuje ravnatelja i Upravno vijeće o stanju službe, vodi evidenciju o prisutnosti na radnom mjestu čuvara prirode-voditelja ophodnje, čuvara prirode, motritelja i motritelja-voditelja brodice, nadzire provedbu godišnjeg i mjesečnog plana rada čuvarske službe i obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

- 3 godine radnog iskustva u struci
- rad na računalu i znanje engleskog jezika

6. Voditelj centra za posjetitelje

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) ekonomskog usmjerenja
- organizira, koordinira i nadzire cjelokupan rad Centra za posjetitelje, organizira i koordinira sve programe promocije, edukacije, prezentacije i interpretacije Centra za posjetitelje i vezanih interpretacijskih staza, priprema redovita izvješća o obavljenim poslovima, sudjeluje u pisanju i provedbi godišnjeg Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja vezano za aktivnosti edukacije, te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, u svom radu ima stupanj samostalnosti koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema, posjeduje stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje, obavlja i ostale poslove po nalogu po nalogu ravnatelja.
- 3 godine radnog iskustva u struci
- rad na računalu i znanje engleskog jezika

7. Viši savjetnik za pravne poslove

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) pravnog usmjerenja
- izrađuje prijedloge i nacрте akata koje donosi Upravno vijeće i ravnatelj, provodi odluke Upravnog vijeća i ravnatelja, priprema ugovore Ustanove s drugim pravnim i fizičkim osobama, izrađuje odluke i ugovore o koncesijskim odobrenjima, provodi postupak javne nabave i koordinira pripremu natječajne dokumentacije, uz ovlaštenje ravnatelja zastupa Ustanovu u postupcima pred sudom i tijelima javne vlasti, provodi upravni postupak u ustanovi, prati organizacijsko stanje Ustanove te surađuje s čuvarskom službom prilikom provođenja prekršajnog postupka i ostalih zakonskih ovlaštenja glavnog čuvara prirode i čuvara prirode, priprema ugovore o radu s zaposlenicima, prati pravne propise iz domene rada ustanove i radnog prava te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.
- 4 godine radnog iskustva u struci
- rad na računalu i položen pravosudni ispit

8. Viši savjetnik oceanograf-voditelj projekata

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) iz oceanografije ili biologije mora
- priprema projekte za dobivanje sredstava iz nacionalnih programa, EU fondova i međunarodnih

izvora financiranja s naglaskom na projekte zaštite morskog okoliša i održivog razvoja, provodi projekte iz područja zaštite morskog okoliša (odabir strateških projekata u suradnji s djelatnicima ustanove, praćenje natječaja, sudjelovanje na informativnim radionicama, priprema projekata za određeni natječaj, slanje dokumentacije i slično), obavlja poslove poslovi edukacije na temu EU fondova i informira potencijalne korisnike, priprema stručne podloge za morska zaštićena područja, potiče međuregionalnu i prekograničnu suradnju putem zajedničkih projekata, provodi monitoring u morskim zaštićenim područjima, savjetuje pri upravljanju morskim zaštićenim područjima u multisektorskom okruženju, izrađuje najmanje 5 stručnih radova godišnje vezanih uz zaštićena područja i područje ekološke mreže kojima upravlja Ustanova, prati i nadzire promjene zakonskih propisa vezanih uz domenu rada ustanove, obavlja ostale poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.

- 4 godine radnog iskustva u struci
- rad na računalu i znanje engleskog jezika

9. Savjetnik biolog

- 2 izvršitelja

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) biološkog usmjerenja

- predlaže programe znanstvenih i stručnih istraživanja zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000, sudjeluje u organizaciji istraživanja, provodi istraživanja, koordinira ih i nadzire njihovu provedbu, radi i sudjeluje u poslovima inventarizacije biološke raznolikosti zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000, predlaže program praćenja stanja (monitoringa) zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000, sudjeluje u njegovom ustrojavanju, organizaciji i provedbi, predlaže mjere zaštite zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000, organizira njihovu provedbu i sudjeluje u njoj, predlaže mjere zaštite zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000 prilikom bilo kakvih zahvata u prirodu ili obavljanja dopuštenih djelatnosti, sudjeluje u uspostavi baze podataka zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000 i u njenom popunjavanju, surađuje na razvoju GIS-a zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000, u okviru svoje nadležnosti, surađuje sa znanstvenim i stručnim institucijama, strukovnim udrugama i pojedincima radi organizacije istraživanja, inventarizacije i monitoringa, sudjeluje u pisanju i provedbi godišnjeg Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja, nadzire njegovu provedbu, te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, u okviru svoje nadležnosti, sudjeluje u pisanju, reviziji i provedbi plana upravljanja i akcijskih planova, osobito onih vezanih uz zaštićena područja i ekološku mrežu NATURA2000, prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz zaštitu i promicanje biološke i krajobrazne raznolikosti, sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća, u okviru svoje nadležnosti, surađuje s međunarodnim stručnim i znanstvenim institucijama radi usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje zaštićenim područjima i ekološkom mrežom NATURA2000, izrađuje najmanje 5 stručnih radova godišnje vezanih uz zaštićena područja i područje ekološke mreže kojima upravlja Ustanova, sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti, radi prezentacije zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000 i njihovih aktivnosti te usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje zaštićenim područjima i ekološkom mrežom NATURA2000 te obavlja i druge stručne poslove po uputama i nalogima stručnog voditelja i ravnatelja.

- 3 godine radnog iskustva u struci.
- rad na računalu

10. Savjetnik za pripremu i provođenje EU projekata

- 2 izvršitelja

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski

sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) ekonomskog ili pravnog smjera

- postupa sukladno uputama Voditelja projekta, izrađuje stručne i financijske podloge i analize, koordinira izradu projektnih prijava i provedbe projekata u svojstvu voditelja projekta i/ili financijskog asistenta, izrađuje plan provedbe projektnih aktivnosti (gantogram/hodogram), komunicira i sudjeluje na sastancima s Ugovarateljnim tijelima, izrađuje zavrna izvješća, zahtjeve za predujmom, zahtjeve za nadoknadom sredstava te sva ostala izvješća koje Ugovarateljno tijelo zatraži od korisnika, savjetuje i kontrolira zakonske/ugovorne ispravnosti svih popratnih formalnih dokumenata i eventualnih pojašnjenja koja se šalju uz izvješća prema Ugovarateljnom tijelu, izrađuje obavijesti o manjim i većim izmjenama u projektu, financijski vodi projekt; u suradnji s financijskom službom Ustanove vrši pregled plaćanja i potraživanja projektnih troškova te njihove ispravnosti u pogledu sukladnosti s proračunom projekta, organizira i provodi projektne sastanke, u suradnji s pravnom službom Ustanove izrađuje plan nabave, tehnički dio natječajne dokumentacije i uvjete sposobnosti, te kontrolira provedbu potpisanih ugovora, vodi računa o poštivanju pravila vidljivosti EU projekata, izvršava projektne outpute/rezultate/mjerljive ishode, vodi i arhivira projektnu dokumentaciju, priprema, provodi i prati terenske kontrole od strane EU tijela te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

- 3 godine radnog iskustva u struci

- rad na računalu i znanje engleskog jezika

11. Viši stručni suradnik biolog

- 2 izvršitelja

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) biološkog usmjerenja

- radi na koordinaciji te aktivno sudjeluje u istraživanjima i inventarizaciji zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000 na području biologije, radi na uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava i baze podataka u vezi s zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000, prati stanje bioloških sastavnica zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000, posebice strogo zaštićenih divljih svojti, prati obveze koje proizlaze iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima na području biologije, daje prijedloge za istraživanje i znanstvenu obradu iz djelokruga zaštite prirode (biljnog i životinjskog svijeta, voda, tla i krajobraza), predlaže dinamičku inventarizaciju zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000 iz područja biologije i monitoringa svojti, radi na poslovima u svezi stanja i promicanja bioloških vrijednosti zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000, surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu djelatnost u zaštićenim područjima radi zaštite njihovih prirodnih vrijednosti te ostvarivanja mjera i uvjeta zaštite prirode, sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanim uz poslove iz svoje nadležnosti, radi prezentacije zaštićenih područja i ekološke mreže NATURA2000 i njihovih aktivnosti te usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje zaštićenim područjima i ekološkom mrežom NATURA2000, surađuje s međunarodnim stručnim i znanstvenim institucijama radi usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje zaštićenim područjima i ekološkom mrežom NATURA2000, izrađuje najmanje 5 stručnih radova godišnje vezanih uz zaštićena područja i područje ekološke mreže kojima upravlja Ustanova, radi na poslovima izrade godišnjeg Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja, te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, obavlja i druge stručne poslove po uputama i nalogima stručnog voditelja i ravnatelja.

- 1 godina radnog iskustva u struci

- rad na računalu

12. Viši stručni suradnik agronom

- 1 izvršitelj

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski

sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) agronomskog usmjerenja

- radi na poslovima agronomске struke, surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje na zaštićenim područjima obavljaju poljoprivredne djelatnosti, daje savjete i upute pravnim i fizičkim osobama na zaštićenim područjima u kojima se obavljaju ili namjeravaju obavljati poljoprivredne djelatnosti, skrbi o zaštiti autohtone poljoprivrede na zaštićenim područjima, predlaže programe znanstvenih i stručnih istraživanja vezanih uz korištenje poljoprivrednih površina, sudjeluje u izradi i provedbi Programa za upravljanje poljoprivredom na zaštićenim dijelovima prirode, sudjeluje u procesu izrade Poljoprivredno – okolišnog programa na lokalnoj i nacionalnoj razini, sudjeluje u uspostavi baze podataka u okviru svoje nadležnosti, te sudjeluje u popunjavanju baze, surađuje sa znanstvenim i stručnim institucijama, strukovnim udrugama i pojedincima unutar svog djelokruga rada, sudjeluje u pisanju i provedbi godišnjeg Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja, nadzire njegovu provedbu, te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, u okviru svoje nadležnosti, sudjeluje u pisanju, reviziji i provedbi akata Ustanove, prati i analizira propise i trendove vezane uz zaštitu i promicanje biološke i krajobrazne raznolikosti, te u poljoprivredi; sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća, u okviru svoje nadležnosti, sudjeluje u pripremi i pisanju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava u okvirima svog djelokruga rada, sudjeluje u izradi prostornog plana, sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti, radi prezentacije zaštićenih dijelova prirode, te usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje zaštićenim dijelovima prirode. izrađuje stručne podloge vezane uz biološku i krajobraznu raznolikost zaštićenih područja za potrebe izrade promotivnih materijala i programa edukacije i interpretacije, surađuje na promociji biološke i krajobrazne raznolikosti zaštićenih područja, priprema redovita izvješća o obavljenim poslovima, predlaže, osmišljava i sudjeluje u izradi edukativnih materijala, predlaže, osmišljava i sudjeluje u izradi poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja, izrađuje najmanje 5 stručnih radova godišnje vezanih uz zaštićena područja i područje ekološke mreže kojima upravlja Ustanova, surađuje sa školama i drugim obrazovnim ustanovama, priprema i provodi prezentacije programa edukacije i interpretacije, sudjeluje u izradi promotivnih materijala zaštićenih područja (svi navedeni poslovi po potrebi se obavljaju terenski), radi i druge poslove uz suradnju i uz naloge stručnog voditelja i ravnatelja u okviru svoje nadležnosti.

- 1 godina radnog iskustva u struci

- rad na računalu

13. Viši stručni suradnik agronom-suradnik za izradu i provedbu EU projekata

- 1 izvršitelj

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) agronomskog usmjerenja

- radi na poslovima agronomске struke, surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje na zaštićenim područjima obavljaju poljoprivredne djelatnosti, daje savjete i upute pravnim i fizičkim osobama koje na zaštićenim područjima obavljaju ili namjeravaju obavljati poljoprivredne djelatnosti, skrbi o zaštiti autohtone poljoprivrede na zaštićenim područjima, predlaže programe znanstvenih i stručnih istraživanja vezanih za korištenje poljoprivrednih površina, monitoring i evidentiranje štetnih organizama na šumskim površinama, monitoring potkornjaka, provođenje i kontrola potrebnih mjera zaštite na drveću zaraženom potkornjakom i ostalim štetnicima, sudjeluje u izradi i provedbi Programa za upravljanje poljoprivredom na zaštićenim dijelovima prirode, sudjeluje u procesu izrade Poljoprivredno-okolišnog programa na lokalnoj i nacionalnoj razini, sudjeluje u uspostavi baze podataka u okviru svoje nadležnosti te sudjeluje u popunjavanju baze, surađuje sa znanstvenim i stručnim institucijama i strukovnim udrugama i pojedincima unutar svog djelokruga rada, prati i analizira propise i trendove vezane za zaštitu i promicanje biološke i krajobrazne raznolikosti te u poljoprivredi, sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća u okviru svoje nadležnosti, sudjeluje u pripremi i pisanju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava u okvirima svog djelokruga rada, sudjeluje na znanstvenim i stručnim

skupovima vezanim za poslove svoje nadležnosti, sudjeluje u izradi prezentacija zaštićenih dijelova prirode, te usvaja nova znanja potrebna za učinkovitije upravljanje zaštićenim dijelovima prirode, izrađuje stručne podloge vezane uz biološku i krajobraznu raznolikost zaštićenih područja za potrebe izrade promotivnih materijala i programa edukacije i interpretacije, surađuje na promociji biološke i krajobrazne raznolikosti zaštićenih područja, predlaže, osmišljava i sudjeluje u izradi edukativnih materijala, sudjeluje u izradi poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja u edukativne i turističke svrhe; surađuje sa školama i drugim obrazovnim ustanovama, sudjeluje u pisanju i provedbi EU projekata te sudjeluje u izradi izvješća o njihovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti, postupa sukladno uputama voditelja projekta, prikuplja i priprema dokumentaciju potrebnu za pravodobno povlačenje sredstava za sve ugovorene projekte, prikuplja i priprema dokumentaciju za pravodobnu prijavu projekata, sudjeluje i organizira radne sastanke projekata/radionica/seminara i sl., prevodi/interpretira sa stranog jezika za potrebe Ustanove, izvršava ostale poslove potrebne za pravodobnu provedbu/pripremu projekata, izrađuje završna izvješća koje ugovorno tijelo zatraži od korisnika, organizira i sudjeluje u projektnim sastancima, u suradnji s pravnom službom Ustanove izrađuje plan nabave, tehnički dio natječajne dokumentacije i uvijete sposobnosti, te kontrolira provedbu propisanih ugovora, vodi računa o poštivanju pravila vidljivosti EU projekata, izvršava projektne outpute/rezultate/mjerljive ishode, vodi i arhivira projektnu dokumentaciju, provodi i prati terenske kontrole od strane EU tijela te obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.

- 1 godina radnog iskustva u struci
- rad na računalu i znanje engleskog jezika

14. Viši stručni suradnik geolog/geograf

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) geologije ili geografije
- predlaže programe znanstvenih i stručnih istraživanja geoloških i geomorfoloških vrijednosti u zaštićenim područjima i ekološkoj mreži, sudjeluje u njihovoj organizaciji, koordinira ih i nadzire njihovu provedbu, organizira i sudjeluje u poslovima inventarizacije geoloških i geomorfoloških vrijednosti u zaštićenim područjima i ekološkoj mreži, predlaže program praćenja stanja (monitoringa) geoloških i geomorfoloških vrijednosti u zaštićenim područjima i ekološkoj mreži, sudjeluje u njegovom ustrojavanju, organizaciji i provedbi, osobno sudjeluje u terenskom istraživanju speleoloških objekata, predlaže mjere zaštite geoloških i geomorfoloških vrijednosti u zaštićenim područjima i ekološkoj mreži, organizira njihovu provedbu i sudjeluje u njoj, organizira uspostavu baze podataka o geološkim i geomorfološkim vrijednostima u zaštićenim područjima i ekološkoj mreži i sudjeluje u njenom popunjavanju, surađuje sa znanstvenim i stručnim institucijama, strukovnim udrugama i pojedincima radi organizacije istraživanja, inventarizacije i monitoringa, sudjeluje u pisanju i provedbi godišnjeg Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja, nadzire njegovu provedbu, te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, u okviru svoje nadležnosti, nadzire utjecaj dopuštenih gospodarskih aktivnosti na geološke i geomorfološke vrijednosti u zaštićenim područjima i ekološkoj mreži, te prema potrebi predlaže mjere njihova ograničavanja ili zabrane, sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti, izrađuje stručne podloge vezane uz geološke i geomorfološke vrijednosti u zaštićenim područjima i ekološkoj mreži za potrebe izrade promotivnih materijala i programa edukacije i interpretacije, izrađuje najmanje 5 stručnih radova godišnje vezanih uz zaštićena područja i područje ekološke mreže kojima upravlja Ustanova te radi i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.
- 1 godina radnog iskustva u struci
- rad na računalu

15. Viši stručni suradnik šumar

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) šumarskog usmjerenja
- obavlja poslove protupožarne zaštite šumskih površina u nadležnosti ustanove, vodi brigu o šumskim površinama (s naglaskom na terenski rad), prati stanje flore i vegetacije, sudjeluje u pisanju i provedbi godišnjeg Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja, nadzire njegovu provedbu, te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, održava kontakte s Hrvatskim šumama i drugim institucijama i pojedincima koji koriste ili na drugi način imaju nadležnost ili interes na šumskim površinama, monitoring i evidentiranje štetnih organizama na šumskim površinama, monitoring potkornjaka, provođenje i kontrola potrebnih mjera zaštite na drveću zaraženom potkornjakom i ostalim štetnicima predlaže mjere zaštite šuma, radi statističke izvještaje iz svog djelokruga, izrađuje najmanje 5 stručnih radova godišnje vezanih uz zaštićena područja i područje ekološke mreže kojima upravlja Ustanova te radi i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.
- 1 godina radnog iskustva u struci
- rad na računalu

16. Viši stručni suradnik edukator

- 2 izvršitelja
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) prirodoslovnog usmjerenja
- predlaže, osmišljava i sudjeluje u izradi edukativnih materijala, provodi edukativne programe u Centru za posjetitelje i na terenu, predlaže, osmišljava i sudjeluje u provedbi programa "škole u prirodi", predlaže, osmišljava i sudjeluje u izradi poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja, surađuje sa školama i drugim obrazovnim ustanovama, priprema i provodi prezentacije programa edukacije i interpretacije, sudjeluje u izradi promotivnih materijala Centra za posjetitelje, sudjeluje u pisanju i provedbi godišnjeg Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja vezano za aktivnosti edukacije, te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, obavlja poslove prezentacije, vođenja, edukacije i interpretacije prirodnih vrijednosti, priprema redovita izvješća o obavljenim poslovima, obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja centra za posjetitelje, stručnog voditelja i ravnatelja.
- 1 godina radnog iskustva u struci
- rad na računalu i znanje engleskog jezika

17. Viši stručni suradnik sistemski administrator

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) elektrotehničkog ili informatičkog usmjerenja
- svakodnevno praćenje rada i održavanje informatičkog i multimedijalnog sustava Centra za posjetitelje te optimizacija i automatizacija informatičkih i multimedijalnih procesa, implementacija i održavanje IT sustava, dijagnosticiranje i otklanjanje kvarova, održavanje visoke razine sigurnosti sustava, pružanje korisničke podrške za posjetitelje i djelatnike Centra za posjetitelje kao i za projektne aktivnosti koje se odvijaju u Centru za posjetitelje, obavljane i ostalih poslove po nalogu voditelja centra za posjetitelje i ravnatelja.
- 1 godina radnog iskustva u struci
- rad na računalu i znanje engleskog jezika

18. Viši stručni suradnik za pripremu i provođenje EU projekata

- 2 izvršitelja

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) pravnog ili ekonomskog smjera

- postupa sukladno uputama voditelja projekta, koordinira izradu projektnih prijava i provedbe projekata u svojstvu voditelja projekta i/ili financijskog asistenta, izrađuje plan provedbe projektnih aktivnosti (gantogram/hodogram), komunicira i sudjeluje na sastancima s Ugovarateljnim tijelima, izrađuje zavrna izvješća, zahtjeve za predujmom, zahtjeve za nadoknadom sredstava te sva ostala izvješća koje Ugovarateljno tijelo zatraži od korisnika, savjetuje i kontrolira zakonske/ugovorne ispravnosti svih popratnih formalnih dokumenata i eventualnih pojašnjenja koja se šalju uz izvješća prema Ugovarateljnom tijelu, izrađuje obavijesti o manjim i većim izmjenama u projektu, financijski vodi projekt; organizira i provodi projektne sastanke, surađuje pri izradi natječajne dokumentacije i uvjeta sposobnosti, te kontrolira provedbu potpisanih ugovora, vodi računa o poštivanju pravila vidljivosti EU projekata, izvršava projektne outpute/rezultate/mjerljive ishode, vodi i arhivira projektnu dokumentaciju, priprema, provodi i prati terenske kontrole od strane EU tijela, sudjeluje u pripremi i provođenju javne nabave te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

- 1 godine radnog iskustva u struci

- rad na računalu i znanje engleskog jezika

19. Viši stručni suradnik knjigovodstveno-financijskih poslova

- 1 izvršitelj

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) ekonomskog usmjerenja

- izrađuje periodične obračune i završni račun i odgovoran je za njihovu pravovremenu predaju nadležnim tijelima, predlaže zakonske propise iz svog djelokruga, predlaže i sudjeluje u izradi općih akata iz područja financija i knjigovodstva, obavlja knjiženja, te nakon knjiženja dokumentaciju sustavno arhivira, odgovoran je za uredno i ažurno izvršavanje obveza Ustanove prema nadležnim tijelima, bankama i poslovnim suradnicima, odgovoran je za pravovremenu naplatu ispostavljenih računa, organizira i vodi inventuru, izrađuje financijske analize i izvješća te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

- 1 godina radnog iskustva u struci

- rad na računalu

20. Čuvar prirode-voditelj ophodnje

- 2 izvršitelja

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij (VSS) iz prirodnog, biotehničkog, biomedicinskog, tehničkog ili društvenog područja

- provjerava identitet osobe, nadzire zaštićena područja, kontrolira koncesijska odobrenja i uvjete protupožarne zaštite, izdaje upozorenja i obavijesti, privremeno ograničava kretanje na zaštićenom području, osigurava mjesto događaja, naplaćuje novčanu kaznu uz izdavanje potvrde, ztražuje uspostavu prijašnjeg stanja, izriče upravnu mjeru, podnosi kaznenu prijavu, pokreće prekršajni postupak podnošenjem optužnog prijedloga, surađuje pri monitoringu na zaštićenom području i ekološkoj mreži, vrši edukaciju na zaštićenom području i ekološkoj mreži, utvrđuje činjenično stanje na neposredan način, sastavlja zapisnik o svakom bitnijem događaju unutar zaštićenog područja ili ekološke mreže i fotodokumentira isti, naređuje hitne mjere zbog sprječavanja ili smanjivanja štete nastale zbog obavljanja štetnih radnji ili djelatnosti u zaštićenom području, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode, izrađuje prijedlog hodograma i ruta nadzora zaštićenih područja, izrađuje prijedlog godišnjeg i

mjesečnog plana rada čuvarske službe, u odsutnosti glavnog čuvara prirode vodi evidenciju o prisutnosti na radnom mjestu čuvara prirode, motritelja i motritelja-voditelja brodice te obavlja i druge poslove po nalogu glavnog čuvara prirode i ravnatelja.

- 1 godina radnog iskustva u struci
- rad na računalu i znanje engleskog jezika

21. Stručni suradnik za promidžbu, odnose s javnošću i turizam

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij (VŠS) ekonomskog usmjerenja
- skrbi o promidžbi Ustanove, organizira tisak brošura, plakata, organizira obilježavanje značajnih datuma i manifestacija, organizira nabavku suvenira i njihovu distribuciju, uređuje web stranicu, sudjeluje aktivno sa turističkim zajednicama i udrugama na definiranju i realizaciji turističkih projekata i aktivnosti, obavlja organizacijske poslove promidžbe i organiziranja javnih manifestacija, koordinira suradnju s predstavnicima javnih ustanova i službi na pripremama za predstavljanje Ustanove, organizira i koordinira pripreme za održavanje svečanih prigoda od značaja za Ustanovu, obavlja poslove pripreme konferencija za tisak i drugih priopćavanja Ustanove, obavlja poslove unaprjeđenja javne turističke infrastrukture i sustava upravljanja za razvojno planiranje i promociju održivog turizma, te selektivnih oblika aktivnog i kulturnog turizma i povezanih usluga u zaštićenim dijelovima prirode kojima Ustanova, te radi i druge poslove po nalogu ravnatelja.
- 1 godina radnog iskustva u struci
- rad na računalu

22. Stručni suradnik za infrastrukturne radove

- 1 izvršitelj
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij (VŠS) iz tehničkog područja
- sudjeluje s dionicima u izvršenju infrastrukturnih projekata, predlaže, priprema i koordinira infrastrukturne projekte, prati izvršavanje istih, prati izvršavanje ugovora s vanjskim dionicima, sudjeluje u nadzoru nad izvođenjem radova, podnosi izvješće ravnatelju i pomoćniku ravnatelja za infrastrukturne projekte, obavlja stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, sudjeluje u pripremi i provođenju EU projekata u svezi infrastrukture te radi i druge poslove po nalogu ravnatelja,
- 1 godina radnog iskustva u struci
- rad na računalu

23. Stručni suradnik za pripremu i provođenje EU projekata

- 2 izvršitelja
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij (VŠS) pravnog ili ekonomskog smjera
- postupa sukladno uputama voditelja projekta, prikuplja i priprema dokumentaciju potrebnu za pravodobno povlačenje sredstava za sve ugovorene projekte, prikuplja i priprema dokumentaciju potrebnu za pravodobnu prijavu projekata, sudjeluje i organizira radne sastanke projekata/radionice /seminare i slično, prevodi/interpretira sa stranog jezika za potrebe ustanove izvršava ostale poslove potrebne za pravodobnu provedbu/pripremu projekata, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
- 1 godina radnog iskustva u struci
- rad na računalu i znanje engleskog jezika

24. Referent za pripremu i provođenje EU projekata

-1 izvršitelj

- SSS

- postupa sukladno uputama voditelja projekta, prikuplja i priprema dokumentaciju potrebnu za pravodobnu prijavu projekata, obavlja poslove prijema i otpreme pošte, poslove prijepisa, umnožavanja i slanja dokumenata potrebnih za pripremu i provedbu EU projekata, vodi evidencije o dokumentaciji i ostale administrativne poslove u svezi EU projekata te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

-1 godina radnog iskustva u struci

- rad na računalu i znanje engleskog jezika

25. Referent knjigovodstveno-financijskih poslova

- 1 izvršitelj

- SSS ekonomskog usmjerenja

- obavlja poslove evidentiranja i praćenja događaja u Ustanovi vezanih uz prihode, rashode, obveze i potraživanja, obavlja obračun i isplatu plaća i drugih materijalnih naknada zaposlenicima, obračun naknada članovima Upravnog vijeća te obračun financijskih obveza iz ugovora koje je sklopila Ustanova, obavlja poslove platnog prometa, izrađuje financijske i statističke izvještaje i planove te prati njihovo stanje, radi i druge poslove po nalogu ravnatelja.

- 1 godina radnog iskustva u struci

- rad na računalu

26. Čuvar prirode

- 10 izvršitelja

- SSS

- provjerava identitet osobe, nadzire zaštićena područja, kontrolira koncesijska odobrenja i uvjete protupožarne zaštite, izdaje upozorenja i obavijesti, privremeno ograničava kretanje na zaštićenom području, osigurava mjesto događaja, naplaćuje novčanu kaznu uz izdavanje potvrde, zatražuje uspostavu prijašnjeg stanja, izriče upravnu mjeru, podnosi kaznenu prijavu, pokreće prekršajni postupak podnošenjem optužnog prijedloga, surađuje pri monitoringu na zaštićenom području i ekološkoj mreži, vrši edukaciju na zaštićenom području i ekološkoj mreži, utvrđuje činjenično stanje na neposredan način, sastavlja zapisnik o svakom bitnijem događaju unutar zaštićenog područja ili ekološke mreže i fotodokumentira isti, naređuje hitne mjere zbog sprječavanja ili smanjivanja štete nastale zbog obavljanja štetnih radnji ili djelatnosti u zaštićenom području, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode te obavlja i druge poslove po nalogu čuvara prirode-voditelja ophodnje, glavnog čuvara prirode i ravnatelja.

- 1 godina radnog iskustva

27. Motritelj

- 5 izvršitelja

- SSS

- provjerava identitet osobe, nadzire zaštićena područja, izdaje upozorenja i obavijesti, obavlja monitoring na zaštićenom području i ekološkoj mreži te edukaciju svih dionika na zaštićenom području i ekološkoj mreži, pruža pomoć i surađuje sa lokalnim stanovništvom, skrbi o sigurnosti posjetitelja i poduzima radnje spašavanja, brine o imovini Ustanove, utvrđuje činjenično stanje na neposredan način, sastavlja zapisnik o svakom bitnijem događaju unutar zaštićenog područja ili ekološke mreže i fotodokumentira isti, naređuje hitne mjere zbog sprječavanja ili smanjivanja štete nastale zbog obavljanja štetnih radnji ili djelatnosti u zaštićenom području, surađuje sa stručnom službom, inspeksijskim službama, policijom i sl. te obavlja i druge poslove po nalogu čuvara prirode-voditelja ophodnje, glavnog čuvara prirode i ravnatelja.

- 1 godina radnog iskustva u struci

28. Motritelj-voditelj brodice

- 1 izvršitelj

- SSS

- provjerava identitet osobe, nadzire zaštićena područja, izdaje upozorenja i obavijesti, obavlja monitoring na zaštićenom području i ekološkoj mreži te edukaciju svih dionika na zaštićenom području i ekološkoj mreži, pruža pomoć i surađuje sa lokalnim stanovništvom, skrbi o sigurnosti posjetitelja i poduzima radnje spašavanja, brine o imovini Ustanove, utvrđuje činjenično stanje na neposredan način, sastavlja zapisnik o svakom bitnijem događaju unutar zaštićenog područja ili ekološke mreže i fotodokumentira isti, naređuje hitne mjere zbog sprječavanja ili smanjivanja štete nastale zbog obavljanja štetnih radnji ili djelatnosti u zaštićenom području, surađuje sa stručnom službom, inspeksijskim službama, policijom i sl., vozi brodicu, sudjeluje pri izradi plana isplavljanja brodicom, obavlja sve poslove u svezi upravljanja i osposobljavanja brodice za plovidbu te obavlja i druge poslove po nalogu čuvara prirode-voditelja ophodnje, glavnog čuvara prirode i ravnatelja.

- 1 godina radnog iskustva u struci

- dozvola za voditelja brodice C kategorije

29. Administrativni tajnik-tajnica ravnatelja

- 1 izvršitelj

- SSS

- obavlja poslove prijema i otpreme pošte, poslove prijepisa, umnožavanja i faksiranja dokumenata, vodi knjigu protokola, obavlja poslove arhivara utvrđene propisima o uredskom poslovanju i arhivskoj građi, vodi sve potrebne evidencije i druge administrativne poslove potrebne za rad Ustanove, prima i upućuje stranke u postupcima te obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja

- 1 godina radnog iskustva u struci

- rad na računalu

30. Spremačica

- 1 izvršitelj

- NSS osnovna škola

- obavlja poslove čišćenja i održavanja prostorija Centra za posjetitelje i prostorija sukladno naputcima voditelja centra za posjetitelje, a sukladno zakonskim odredbama, čuva imovinu Centra za posjetitelje za vrijeme svoje prisutnosti, brine o čistoći i urednosti sanitarnih čvorova i svih vanjskih i unutarnjih površina Centra kao i edukacijske dvorane u sklopu Stadiona, čisti prilaze Centra za posjetitelje, radi i druge poslove prema nalogu voditelja centra za posjetitelje i ravnatelja.

Članak 3.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije.

Glavnog čuvara prirode, čuvare prirode, čuvare prirode-voditelje ophodnji i stručnog voditelja imenuje Upravno vijeće.

Radnike na ostalim radnim mjestima izabire i raspoređuje ravnatelj Ustanove.

Članak 4.

Ravnatelj Ustanove za svoj rad odgovoran je Osnivaču.

Radnici Ustanove odgovorni su za svoj rad ravnatelju.

Članak 5.

Radnici Ustanove dužni su pravovremeno i kvalitetno obnašati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove po pribavljenoj suglasnosti župana Splitsko-dalmatinske županije.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i krš“ od 16. studenoga 2017. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i krš“ od 8. studenoga 2018. godine.

Split, 11. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Ivo Sorić